

TABLA DE PODERACION

ORGANIZACION		RENATA
CARGO		DIRECTOR EJECUTIVO

PERFIL

100%

PREGRADO

	PUNTOS	PONDERACION
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS INGENIERO DE SISTEMAS INGENIERO INDUSTRIAL INGENIERO ELECTRONICO INGENIERO EN TELECOMUNICACIONES O AFINES	100	15%
OTRAS PROFESIONES	50	

POSTGRADO O EQUIVALENCIAS

MAESTRIA EN GESTION TECNOLOGICA, MERCADERO, MBA O AREAS RELACIONADAS O MINIMO 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN CARGOS DIRECTIVOS EN AREAS AFINES.	100	15%
OTRAS MAESTRIAS	0	

EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

DE 5 A 10 AÑOS	50	20%
MAS DE 10 AÑOS	100	

SECTOR

EXPERIENCIA LABORAL EN ESTOS SECTORES (SI=100, NO=0)

EDUCACION	100	3%
INVESTIGACION	100	3%
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	100	3%

**EXPERIENCIA COMO DIRECTOR EN
ESTRUCTURACION Y SEGUIMIENTO DE
PROYECTOS**

EN EL AREA DE:

INVESTIGACION ACADEMICA	100	2,5%
TELECOMUNICACIONES Y REDES	100	2,5%
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	100	2,5%
ADMINISTRACION PUBLICA	100	2,5%

TIEMPO COMO DIRECTOR

MAS DE 3 AÑOS	100	5%
DE 1 A 3 AÑOS	80	
MENOS DE 1 AÑO	20	

VALOR APROXIMADO DE PROYECTOS (EN MILLONES DE PESOS\$)

MAS DE 1,000	100	2,5%
ENTRE 500 Y 1,000	50	
MENOS DE 500	10	

PERSONAS A CARGO

MAS DE 10	100	2,5%
ENTRE 5 Y 10	80	
MENOS DE 5	50	

DOMINIO DE LOS TEMAS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES

CERTIFICACIONES O CURSOS DE:

BASES DE DATOS	100	2%
SOFTWARE ADMINISTRATIVO	100	2%
REDES	100	2%
PROGRAMACION	100	2%

CAPACIDAD DE LIDERAZGO

SEGÚN EVALUACION PSICOTECNICA*

ALTA	100	4%
MEDIA	50	
BAJA	0	

CAPACIDAD PARA RELACIONES INTERPERSONALES

SEGÚN EVALUACION PSICOTECNICA*

ALTA	100	4%
MEDIA	50	
BAJA	0	

DOMINIO DE IDIOMA INGLES

CERTIFICACION INTERNACIONAL (TOEFL, MICHIGAN, GMAT, IELTS, ETC)	100	2,5%
PUNTAJE SUPERIOR AL 90%	100	2,5%

NOTA: El buen manejo del idioma Inglés hablado y escrito es un prerrequisito y se corroborará con los candidatos finalistas. Esta corroboración podrá hacerse por medio de una entrevista verbal o por el medio que el Comité Directivo de Renata estime conveniente y adecuado.



DESCRIPCION Y PERFIL DEL CARGO

A. DESCRIPCION DEL CARGO

1. IDENTIFICACION DEL CARGO

a. Cargo:			
b. Departame		Sección:	
c. Sede:		Rol:	
d. Reporta a:			

2. PROPOSITO DEL CARGO

3 DIMENSIONES

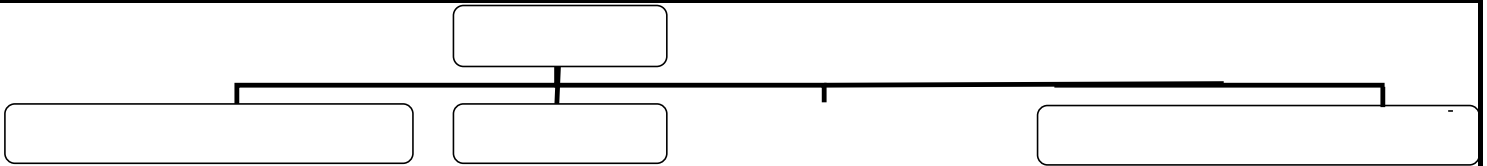
a. Magnitudes Económicas

b. Personal a Cargo

--

	MENSUAL	DIARIO
DIRECTOS		
INDIRECTOS		
	# CIAS.	\$ CONTRATOS
CONTRATISTAS		

4. RESPONS. ORGANIGRAMA



5 RESPONSABILIDADES

a.

b.

c.

d.

e.

f.

g.

h.

6. TOMA DE DECISIONES

7. RELACIONES DEL CARGO

a. Internas

b. Externas

B. PERFIL DEL CARGO

1. EDUCACION REQUERIDA

2. CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

3. EXPERIENCIA

4. COMPETENCIAS

C. APROBACION

			FIRMA	A DE APROB	FECHA DE APROBACION
PREPARO					
REVISO					
APROBO					